

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM  
RADA**

**OSNOVNE ŠKOLE  
SUKOŠAN**

**ZA  
ŠKOLSKU 2024./2025. GODINU**

**rujan, 2024.**

Temeljem članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i članka 58. Statuta Osnovne škole Sukošan Školski odbor na sjednici održanoj 3. listopada 2024. godine, donosi

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ZA ŠKOLSKU GODINU 2024./2025.**

### **PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI**

|                 |                                   |
|-----------------|-----------------------------------|
| Županija:       | ZADARSKA                          |
| Matična škola:  | OSNOVNA ŠKOLA SUKOŠAN             |
| Područna škola: | PODRUČNA ŠKOLA DEBELJAK           |
| Adresa:         | 23206 Sukošan, Josipa Peričića 15 |
| Broj telefona   | 023/ 393-155                      |
| E-mail:         | ured@os-sukosan.skole.hr          |

|   |            |
|---|------------|
| Broj učenika: I - IV razreda :          | 188        |
| Broj učenika: V - VIII razreda:         | 169        |
| <b>Ukupno:</b>                          | <b>357</b> |
| Broj razrednih odjela: I - IV           | 8          |
| Broj razrednih odjela: V - VIII         | 9          |
| Broj područnih razrednih odjela: I - IV | 4          |
| <b>Ukupno:</b>                          | <b>21</b>  |

|                   |                                |    |
|-------------------|--------------------------------|----|
| Broj zaposlenika: | a) učitelja razredne nastave:  | 12 |
|                   | b) učitelja predmetne nastave: | 21 |
|                   | c) stručnih suradnika:         | 3  |
|                   | d) ostalih zaposlenika:        | 9  |

## 1. UVJETI RADA

### PODACI O ŠKOLSKOM PROSTORU

Matična škola Sukošan i područna škola Debeljak obuhvaćaju područje općine Sukošan.

Matična škola u Sukošanu ima prostor s 10 učionica, sportskom dvoranom te školskom knjižnicom što omogućava rad u dvije smjene. Informatička učionica je u sastavu učionice tehničkog odgoja.

Područna škola Debeljak zadovoljava u djelu učeničkog prostora jer ima četiri učionice koje su male površine, ali trenutno zadovoljavaju veličinom. Školi pripada i stan od 92,9 metara kvadratnih s posebnim ulazom u kojem stanuje bivša djelatnica škole.

### 1.2. PLAN OBNOVE, ADAPTACIJE, DOGRADNJE I IZGRADNJE NOVIH PROSTORA

Izgradnjom sportske dvorane izgubili smo vanjska igrališta te u suradnji s Zadarskom županijom i Općinom Sukošan tražimo rješenja za izgradnju vanjskih igrališta.

Za novu školsku zgradu koja bi omogućila rad u jednoj smjeni je ishoda građevinska dozvola i suglasnost MZOM te ćemo aplicirati za sredstva EU jer se otvaraju mogućnosti infrastrukturnih ulaganja za osnovne škole kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti 2021.-2026.

Početak školske godine, a uz potporu Općine Sukošan, izmjenit će se stolarija na četiri učionice u prizemlju školske zgrade. U PŠ Debeljak ugrađeni su rashladni uređaji u svim učionicama zahvaljujući privatnoj donaciji.

### 1.3. PLAN NABAVE

U novoj školskoj godini planirani su slijedeći poslovi:

- tražiti će se sredstva za sanaciju četiri učionice na katu školske zgrade u Sukošanu kako bi se poboljšali uvjeti rada. Radi se o spuštanju stropova i ugradnji klimatizacijskih uređaja
- tražiti će se sredstva za izmjenu stolarije za sve prostorije u školskoj zgradi u Sukošanu
- tražiti će se sredstva za sanaciju sanitarnih čvorova za što je izrađen troškovnik
- tražiti ćemo sredstva za izmještaj spremnika za gorivo iz prostorija škole za što je izrađena projektna dokumentacija

Pokrenuti će se nabava:

- informatičke opreme (prema potrebi te sukladno planu MZOM i CARNET-a)
- izmjene dotrajalog školskog namještaja za učionice
- opreme za nastavu svih prirodoslovnih nastavnih predmeta
- opreme za nastavu tjelesne i zdravstvene, tehničke te glazbene kulture

## 2. DJELATNICI ŠKOLE

### 2.1. PODACI O UČITELJIMA PREDMETNE NASTAVE

|     | IME I PREZIME              | GOD. ROD. | GOD. STAŽA | STRUKA               | STUP. ŠK.SPR. | PREDMET                     |
|-----|----------------------------|-----------|------------|----------------------|---------------|-----------------------------|
| 1.  | Marija Smolić Lovrenčić    |           | 19         | Prof. hrv.j.         | VSS           | Hrvatski jezik              |
| 2.  | Kristina Serdarević Pinčić |           | 6          | Prof. hrv.j.         | VSS           | Hrvatski jezik              |
| 3.  | Anita Zelić                |           | 18         | Prof. hrv.j.         | VSS           | Hrvatski jezik              |
| 4.  | Valentina Mikulec          |           | 9          | Prof.raz.nast.       | VSS           | Matematika                  |
| 5.  | Ljiljana Koritnik          |           | 22         | Prof. matemat.       | VSS           | Matematika                  |
| 6.  | Jelena Torbarina           |           | 14         | Prof. fizike         | VSS           | Fizika i matematika         |
| 7.  | Miro Pavić                 |           | 23         | Dipl.ing.            | VSS           | Tehnička kul. i informatika |
| 8.  | Ana Marija Delija          |           | 24         | Prof. engl.j.        | VSS           | Engleski jezik              |
| 9.  | Andrea Mikelin Smith       |           | 22         | Prof. engl.j.        | VSS           | Engleski jezik              |
| 10. | Karlo Jezernik             |           | 6          | Dipl. ing.           | VSS           | Priroda, biol. i kemija     |
| 11. | Nevenka Kurtov             |           | 14         | Prof. biol. i kemije | VSS           | Priroda, biol. i kemija     |
| 12. | Snježana Vuksan Čusa       |           | 16         | Prof. povij.         | VSS           | Povijest                    |
| 13. | Mara Župarić               |           | 22         | Kateheta             | VSS           | Vjeronauk                   |
| 14. | Anamarija Sović            |           | 26         | Kateheta             | VSS           | Vjeronauk                   |
| 15. | Marjan Magaš               |           | 18         | Prof. tjel.kult.     | VSS           | Tjelesna kultura            |
| 16. | Adrijana Maretić           |           | 13         | Prof.gla. kult.      | VSS           | Glazbena kultura            |
| 17. | Lenka Pejaković            |           | 10         | Nast. lik.kult.      |               | Likovna kultura             |
| 18. | Sandra Sudinja             |           | 24         | Prof. zemlj.         | VSS           | Geografija                  |
| 19. | Kristina Pavić             |           | 22         | Prof. Engl. J.       | VSS           | Engleski jezik              |
| 20. | Aleksandra Nezirović       |           | 25         | Prof. Njem. J.       | VSS           | Njemački jezik              |
| 21. | Ana Anzulović              |           | 4          | Dipl. ing.           | VSS           | Informatika                 |

### 2.2. PODACI O UČITELJIMA RAZREDNE NASTAVE

|     | IME I PREZIME   | GOD. ROD. | GOD. STAŽA | STRUKA         | STUP. ŠK.SPR. | PREDMET         |
|-----|-----------------|-----------|------------|----------------|---------------|-----------------|
| 1.  | Ana Peričić     |           | 21         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 2.  | Ljiljana Petrić |           | 40         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 3.  | Sonja Maračić   |           | 14         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 4.  | Matilda Franić  |           | 21         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 5.  | Darja Ročak     |           | 30         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 6.  | Dunja Barešić   |           | 11         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 7.  | Milivoj Šatalić |           | 34         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 8.  | Marija Grdović  |           | 25         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 9.  | Rosanda Keran   |           | 24         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 10. | Nevija Pavić    |           | 24         | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 11. | Ivana Šarić     |           | 6          | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |
| 12. | Tina Milković   |           | 8          | Prof.raz.nast. | VSS           | Razred. nastava |

### 2.3. PODACI O RAVNATELJU I STRUČNIM SURADNICIMA

| IME I PREZIME       | GODINE ROĐENJA | GODINE STAŽA | STRUKA                            | STUPANJ STRUČNE SPR. | RADNO MJESTO |
|---------------------|----------------|--------------|-----------------------------------|----------------------|--------------|
| Branimir Peričić    |                | 27           | prof. fizičke kult.               | VSS                  | Ravnatelj    |
| Ivana Ročak         |                | 8            | mag. pedagogije i sociologije     | VSS                  | Pedagoginja  |
| Radmila Bičić       |                | 15           | prof. hrv. jez. i bibliotekarstva | VSS                  | Knjižničarka |
| Anđela Smolić Ročak |                | 11           | mag. psihologije                  | VSS                  | Psihologinja |

### 2.4. PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM I POMOĆNOM OSOBLJE

| IME I PREZIME     | GOD. ROĐENJA | GODINE STAŽA | STRUKA                              | STUPANJ STRUČNE SPREME | RADNO MJESTO  |
|-------------------|--------------|--------------|-------------------------------------|------------------------|---------------|
| Zvonimir Dražović |              | 14           | Stručni specijalist za javnu upravu | VSS                    | Tajnik        |
| Manuela Pavić     |              | 30           | Ekonomist za poslove org.rada       | SSS                    | Računovođa    |
| Ana Nadinić       |              | 14           | Turistički pedagog                  | VŠS                    | Kuharica      |
| Dragan Rogoznica  |              | 18           | Keramičar                           | VKV                    | Majstor-ložac |
| Tanja Vanjak      |              | 8            | Radnik                              | NKV                    | Spremačica    |
| Mira Keran        |              | 35           | Radnik                              | NKV                    | Spremačica    |
| Nađa Vanjak       |              | 17           | Radnik                              | NKV                    | Spremačica    |
| Suzana Pavić      |              | 20           | Radnik                              | NKV                    | Spremačica    |

### **3. ORGANIZACIJA RADA**

#### 3.1. PODACI O UČENICIMA I RAZREDNIM ODJELIMA

-MATIČNA ŠKOLA SUKOŠAN

| <b>RAZRED</b>  | <b>BROJ RAZREDNIH ODJELA</b> | <b>BROJ UČENIKA PO ODJELIMA</b> | <b>BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA (PP+IP)</b> | <b>RAZREDNIK</b>        |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---|-------------------------|
| 1.A            | 1                            | 17                              |   | Milivoj Šatalić         |
| 1.B            | 1                            | 14                              |   | Tina Milković           |
| 2.A            | 1                            | 14                              | +1                                      | Rosanda Keran           |
| 2.B            | 1                            | 14                              | 1+1                                     | Dunja Barešić           |
| 3.A            | 1                            | 15                              |   | Marija Grdović          |
| 3.B            | 1                            | 16                              | 2                                       | Sonja Maračić           |
| 4.A            | 1                            | 19                              | 1+1                                     | Nevija Pavić            |
| 4.B            | 1                            | 18                              | +2                                      | Matilda Franić          |
| 5.A            | 1                            | 21                              | +2                                      | Nevenka Kurtov          |
| 5.B            | 1                            | 21                              | 1+1                                     | Ana Marija Delija       |
| 6.A            | 1                            | 16                              | 2+1                                     | Sandra Sudinja          |
| 6.B            | 1                            | 16                              | 1+2                                     | Anamarija Sović         |
| 6.C            | 1                            | 15                              | 2+1                                     | Aleksandra Nezirović    |
| 7.A            | 1                            | 23                              | 1+1                                     | Andrea Mikelin Smith    |
| 7.B            | 1                            | 20                              | +2                                      | Marija Smolić Lovrenčić |
| 8.A            | 1                            | 19                              | 1+1                                     | Lenka Pejaković         |
| 8.B            | 1                            | 18                              | 2                                       | Anita Zelić             |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>17</b>                    | <b>296</b>                      | <b>14+16</b>                            |                         |

-PODRUČNA ŠKOLA DEBELJAK

| <b>RAZRED</b>  | <b>BROJ RAZREDNIH ODJELA</b> | <b>BROJ UČENIKA PO ODJELIMA</b> | <b>BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA (PP+IP)</b> | <b>RAZREDNIK</b> |
|----------------|------------------------------|---------------------------------|---|------------------|
| 1.C            | 1                            | 15                              |   | Ljiljana Petrić  |
| 2.C            | 1                            | 14                              |   | Darja Ročak      |
| 3. C           | 1                            | 19                              | +1                                      | Ana Peričić      |
| 4.C            | 1                            | 13                              | 1+1                                     | Ivana Šarić      |
| <b>UKUPNO:</b> | <b>4</b>                     | <b>61</b>                       | <b>1+2</b>                              |                  |

| <b>UKUPNO</b>                   | <b>BROJ RAZREDNIH ODJELA</b> | <b>BROJ UČENIKA PO ODJELIMA</b> | <b>BROJ UČENIKA S TEŠKOĆAMA (PP+IP)</b> |
|---------------------------------|------------------------------|---------------------------------|---|
| <b>OŠ Sukošan i PŠ Debeljak</b> | <b>21</b>                    | <b>357</b>                      | <b>15+18</b>                            |

### 3.2. ORGANIZACIJA SMJENA

Nastava u matičnoj školi Sukošan se izvodi u dvije smjene:

- prva smjena od 8,00 do 13,10
- druga smjena od 14,00 do 18,10

Nastava u PŠ Debeljak se izvodi u jednoj smjeni s početkom u 8,00 sati i traje do 12,15.

Mliječni obrok za učenike planiran je od 16. rujna 2024. godine.

Za učenike putnike (37) iz Debeljaka organiziran je prijevoz autobusom poduzeća "Liburnija" iz Zadra. Za učenike iz istočnog predjela Sukošana biti će organiziran dolazak školskim autobusom.

Organizirano je svakodnevno dežurstvo pomoćnog osoblja i nastavnika i to u prvoj smjeni po 3 učitelja, a u drugoj smjeni po jedan učitelj.

| PONEDJELJAK          | UTORAK                     | SRIJEDA          | ČETVRTAK          | PETAK                         |
|----------------------|----------------------------|------------------|-------------------|-------------------------------|
| Karlo Jezernik       | Lenka Pejaković            | Nevenka Kurtov   | Adrijana Maretić  | Kristina Serdarević<br>Pinčić |
| Ana Marija Delija    | Marija Smolić<br>Lovrenčić | Jelena Torbarina | Marijan Magaš     | Anita Zelić                   |
| Sandra Sudinja       | Miro Pavić                 | Anamarija Sović  | Ljiljana Koritnik | Valentina Mikulec             |
| Andrea Mikelin Smith | Snježana Vuksan Ćusa       |                  |                   |                               |
| Milivoj Šatalić      | Matilda Franić             | Sonja Maračić    | Rosanda Keran     | Tina Milković                 |
| Dunja Barešić        | Marija Grdović             |                  | Mara Župarić      | Nevija Pavić                  |
| Ana Anzulović        |                            |                  |                   |                               |

#### 4. GODIŠNJI NASTAVNI PLAN I PROGRAM ŠKOLE

##### 4.1. GODIŠNJI KALENDAR

|                         |                         |
|-------------------------|-------------------------|
| Nastavna godina         | 09.09.2024.-13.06.2025. |
| I. obrazovno razdoblje  | 09.09.2024.-20.12.2024. |
| II. obrazovno razdoblje | 07.01.2025.-13.06.2025. |
| Zimski odmor-I.dio      | 23.12.2024.-06.01.2025. |
| Zimski odmor-II.dio     | 24.02.2025.-28.02.2025. |
| Proletni odmor učenika  | 17.04.2025.-21.04.2025. |

|                  | IX | X  | XI | XII | I  | II | III | IV | V  | VI | VII | VIII | UKUPNO |
|------------------|----|----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|------|--------|
| P                |    |    |    |     |    |    |     |    |    |    |     |      |        |
| U                |    | 1  |    |     |    |    |     | 1  |    |    | 1   |      |        |
| S                |    | 2  |    |     | 1  |    |     | 2  |    |    | 2   |      |        |
| Č                |    | 3  |    |     | 2  |    |     | 3  | 1  |    | 3   |      |        |
| P                |    | 4  | 1  |     | 3  |    |     | 4  | 2  |    | 4   | 1    |        |
| S                |    | 5  | 2  |     | 4  | 1  | 1   | 5  | 3  |    | 5   | 2    |        |
| N                | 1  | 6  | 3  | 1   | 5  | 2  | 2   | 6  | 4  | 1  | 6   | 3    |        |
| P                | 2  | 7  | 4  | 2   | 6  | 3  | 3   | 7  | 5  | 2  | 7   | 4    |        |
| U                | 3  | 8  | 5  | 3   | 7  | 4  | 4   | 8  | 6  | 3  | 8   | 5    |        |
| S                | 4  | 9  | 6  | 4   | 8  | 5  | 5   | 9  | 7  | 4  | 9   | 6    |        |
| Č                | 5  | 10 | 7  | 5   | 9  | 6  | 6   | 10 | 8  | 5  | 10  | 7    |        |
| P                | 6  | 11 | 8  | 6   | 10 | 7  | 7   | 11 | 9  | 6  | 11  | 8    |        |
| S                | 7  | 12 | 9  | 7   | 11 | 8  | 8   | 12 | 10 | 7  | 12  | 9    |        |
| N                | 8  | 13 | 10 | 8   | 12 | 9  | 9   | 13 | 11 | 8  | 13  | 10   |        |
| P                | 9  | 14 | 11 | 9   | 13 | 10 | 10  | 14 | 12 | 9  | 14  | 11   |        |
| U                | 10 | 15 | 12 | 10  | 14 | 11 | 11  | 15 | 13 | 10 | 15  | 12   |        |
| S                | 11 | 16 | 13 | 11  | 15 | 12 | 12  | 16 | 14 | 11 | 16  | 13   |        |
| Č                | 12 | 17 | 14 | 12  | 16 | 13 | 13  | 17 | 15 | 12 | 17  | 14   |        |
| P                | 13 | 18 | 15 | 13  | 17 | 14 | 14  | 18 | 16 | 13 | 18  | 15   |        |
| S                | 14 | 19 | 16 | 14  | 18 | 15 | 15  | 19 | 17 | 14 | 19  | 16   |        |
| N                | 15 | 20 | 17 | 15  | 19 | 16 | 16  | 20 | 18 | 15 | 20  | 17   |        |
| P                | 16 | 21 | 18 | 16  | 20 | 17 | 17  | 21 | 19 | 16 | 21  | 18   |        |
| U                | 17 | 22 | 19 | 17  | 21 | 18 | 18  | 22 | 20 | 17 | 22  | 19   |        |
| S                | 18 | 23 | 20 | 18  | 22 | 19 | 19  | 23 | 21 | 18 | 23  | 20   |        |
| Č                | 19 | 24 | 21 | 19  | 23 | 20 | 20  | 24 | 22 | 19 | 24  | 21   |        |
| P                | 20 | 25 | 22 | 20  | 24 | 21 | 21  | 25 | 23 | 20 | 25  | 22   |        |
| S                | 21 | 26 | 23 | 21  | 25 | 22 | 22  | 26 | 24 | 21 | 26  | 23   |        |
| N                | 22 | 27 | 24 | 22  | 26 | 23 | 23  | 27 | 25 | 22 | 27  | 24   |        |
| P                | 23 | 28 | 25 | 23  | 27 | 24 | 24  | 28 | 26 | 23 | 28  | 25   |        |
| U                | 24 | 29 | 26 | 24  | 28 | 25 | 25  | 29 | 27 | 24 | 29  | 26   |        |
| S                | 25 | 30 | 27 | 25  | 29 | 26 | 26  | 30 | 28 | 25 | 30  | 27   |        |
| Č                | 26 | 31 | 28 | 26  | 30 | 27 | 27  |    | 29 | 26 | 31  | 28   |        |
| P                | 27 |    | 29 | 27  | 31 | 28 | 28  |    | 30 | 27 |     | 29   |        |
| S                | 28 |    | 30 | 28  |    |    | 29  |    | 31 | 28 |     | 30   |        |
| N                | 29 |    |    | 29  |    |    | 30  |    |    | 29 |     | 31   |        |
| P                | 30 |    |    | 30  |    |    | 31  |    |    | 30 |     |      |        |
| U                |    |    |    | 31  |    |    |     |    |    |    |     |      |        |
| S                |    |    |    |     |    |    |     |    |    |    |     |      |        |
| BR.NAST.<br>DANA | 16 | 23 | 19 | 15  | 19 | 15 | 21  | 19 | 20 | 10 | 0   | 0    | 177    |
| BR. RAD.<br>DANA | 21 | 23 | 19 | 20  | 21 | 20 | 21  | 21 | 20 | 20 | 23  | 19   | 248    |

|                 |
|-----------------|
| Nastavni dan    |
| Nenastavni dan  |
| Državni praznik |



4.2. GODIŠNJI FOND SATI NASTAVNIH PREDMETA  
PO RAZREDNIM ODJELIMA

| RAZRED<br>(BROJ<br>ODJELJENJA) | I<br>(3)    | II<br>(3)   | III<br>(3)  | IV<br>(3)   | I - IV<br>(12) | V<br>(2)    | VI<br>(3)   | VII<br>(2)  | VIII<br>(2) | V -<br>VIII<br>(9) | UKUPNO<br>I - VIII<br>(21) |
|--------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------------|----------------------------|
| PREDMET                        |             |             |             |             |                |             |             |             |             |                    |                            |
| Hrvatski j.                    | 525         | 525         | 525         | 525         | 2100           | 350         | 525         | 280         | 280         | 1435               | 3535                       |
| Likovna k.                     | 105         | 105         | 105         | 105         | 420            | 70          | 105         | 70          | 70          | 315                | 735                        |
| Glazbena k.                    | 105         | 105         | 105         | 105         | 420            | 70          | 105         | 70          | 70          | 315                | 735                        |
| Engleski j.                    | 210         | 210         | 210         | 210         | 840            | 210         | 315         | 210         | 210         | 945                | 1785                       |
| Matematika                     | 420         | 420         | 420         | 420         | 1680           | 280         | 420         | 280         | 280         | 1260               | 2940                       |
| Prir. i druš.                  | 210         | 210         | 210         | 315         | 945            |             |             |             |             |                    | 945                        |
| Biologija                      |             |             |             |             |                |             |             | 140         | 140         | 280                | 280                        |
| Kemija                         |             |             |             |             |                |             |             | 140         | 140         | 280                | 280                        |
| Fizika                         |             |             |             |             |                |             |             | 140         | 140         | 280                | 280                        |
| Priroda                        |             |             |             |             |                | 105         | 210         |             |             | 315                | 315                        |
| Povijest                       |             |             |             |             |                | 140         | 210         | 140         | 140         | 630                | 630                        |
| Geografija                     |             |             |             |             |                | 105         | 210         | 140         | 140         | 630                | 630                        |
| Tehnička k.                    |             |             |             |             |                | 70          | 105         | 70          | 70          | 315                | 315                        |
| Tjelesna k.                    | 315         | 315         | 315         | 210         | 1155           | 140         | 210         | 140         | 140         | 630                | 1785                       |
| Informatika                    |             |             |             |             |                | 140         | 210         |             |             | 350                | 350                        |
| <b>UKUPNO</b>                  | <b>1890</b> | <b>1890</b> | <b>1890</b> | <b>1890</b> | <b>7560</b>    | <b>1680</b> | <b>2415</b> | <b>1820</b> | <b>1820</b> | <b>7735</b>        | <b>15295</b>               |

4.3. PLAN IZBORNE NASTAVE U ŠKOLI

| RAZ.            | BROJ<br>UČENIKA | BROJ<br>GRUPA | IZVRŠITELJI<br>PROGRAMA | SATI<br>TJEDNO | SATI<br>GODIŠNJE |
|-----------------|-----------------|---------------|-------------------------|----------------|------------------|
| I               | 15              | 1             | Mara Župarić            | 2              | 70               |
| II              | 40              | 3             | Mara Župarić            | 6              | 210              |
| III             | 48              | 3             | Mara Župarić            | 6              | 210              |
| IV              | 43              | 3             | Mara Župarić            | 6              | 210              |
| I               | 29              | 2             | Anamarija Sović         | 4              | 140              |
| V               | 42              | 2             | Anamarija Sović         | 4              | 140              |
| VI              | 47              | 3             | Anamarija Sović         | 6              | 210              |
| VII             | 43              | 2             | Anamarija Sović         | 4              | 140              |
| VIII            | 37              | 2             | Anamarija Sović         | 4              | 140              |
| IV              | 36              | 3             | A. Nežirović            | 6              | 210              |
| V               | 21              | 2             | A. Nežirović            | 4              | 140              |
| VI              | 32              | 3             | A. Nežirović            | 4              | 140              |
| VII             | 25              | 2             | A. Nežirović            | 4              | 140              |
| VIII            | 26              | 2             | A. Nežirović            | 3              | 175              |
| I               | 44              | 3             | Ana Anzulović           | 6              | 210              |
| II              | 40              | 3             | Ana Anzulović           | 6              | 210              |
| III             | 48              | 3             | Ana Anzulović           | 6              | 210              |
| IV              | 43              | 3             | Ana Anzulović           | 6              | 210              |
| VII             | 26              | 1             | Miro Pavić              | 2              | 70               |
| VIII            | 21              | 2             | Miro Pavić              | 4              | 140              |
| <b>I - VIII</b> |                 |               |                         | <b>93</b>      | <b>3325</b>      |

#### 4.5. RAD S UČENICIMA S TEŠKOĆAMA

Popis odjeljenja s učenicima s teškoćama –**redoviti program uz prilagodbu:**

1. (2.b) – redoviti program uz prilagodbu sadržaja (uz asistenta)
2. (3.b) – redoviti program uz prilagodbu (uz asistenta)
3. (3.b) – redoviti program uz prilagodbu
4. (4.a) – redoviti program uz prilagodbu sadržaja (uz asistenta)
5. (4.c) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja (uz asistenta)
6. (5.b) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja
7. (6.a) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja (uz asistenta)
8. (6.a) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja
9. (6.b) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja
10. (6.c) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja (uz asistenta)
11. (6.c) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja
12. (7.a) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja
13. (8.a) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja
14. (8.b) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja
15. (8.b) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja

Popis odjeljenja s učenicima s teškoćama –**redoviti program uz individualizirane postupke:**

1. (2.a) – redoviti program uz individualizirani pristup
2. (2.b) – redoviti program uz individualizirani pristup
3. (3.c) – redoviti program uz individualizirani pristup
4. (4.a) – redoviti program uz individualizirani pristup
5. (4.b) – redoviti program uz individualizirani pristup
6. (4.b) – redoviti program uz individualizirani pristup
7. (4.c) – Redoviti program uz individualizirani pristup
8. (5.a) – Redoviti program uz individualizirani pristup
9. (5.a) – Redoviti program uz individualizirani pristup
10. (5.b) – Redoviti program uz prilagodbu sadržaja (uz asistenta)
11. (6.a) – Redoviti program uz individualizirani pristup
12. (6.b) – Redoviti program uz individualizirani pristup
13. (6.b) – Redoviti program uz individualizirani pristup
14. (6.c) – Redoviti program uz individualizirani pristup
15. (7.a) – Redoviti program uz individualizirani pristup
16. (7.b) – Redoviti program uz individualizirani pristup
17. (7.b) – Redoviti program uz individualizirani pristup
18. (8.a) – Redoviti program uz individualizirani pristup

Popis odjeljenja s učenicima s teškoćama koje će se pratiti ili opservirati:

- |            |            |
|------------|------------|
| 1. (1. a)  | 11. (4. b) |
| 2. (1. c)  | 12. (4. b) |
| 3. (2. a)  | 13. (4. b) |
| 4. (2. c)  | 14. (4. c) |
| 5. (3. a)  | 15. (4. c) |
| 6. (3. a)  | 16. (5. b) |
| 7. (3. b)  | 17. (5. a) |
| 8. (3. b)  | 18. (6. a) |
| 9. (3. c)  | 19. (7. a) |
| 10. (4. b) | 20. (7. a) |

#### 4.6. DOPUNSKA NASTAVA

Dopunska nastava organizirana je iz slijedećih nastavnih predmeta :

- Hrvatski jezik od 1. do 8. razreda,
- Engleski jezik od 1. do 8. razreda,
- Matematika od 1. do 8. razreda.
- Povijest od 5. do 8. razreda.

#### 4.7. DODATNA NASTAVA

Dotatna nastava za učenike organizirana je iz slijedećih nastavnih predmeta :

- Hrvatski jezik od 1. do 8. razreda,
- Matematika od 1. do 8. razreda,
- Engleski jezik od 3. do 8. razreda,
- Geografija od 7. do 8. razreda.
- Fizika od 7. do 8. razreda.

#### 4.8. RASPORED PRIMANJA RODITELJA KOD PREDMETNIH NASTAVNIKA

| <i><b>IME I PREZIME<br/>UČITELJA</b></i> | <i><b>PREDMET</b></i>        | <i><b>TERMIN ZA<br/>PRIMANJE<br/>RODITELJA</b></i> |
|--|------------------------------|--|
| Marija Smolić Lovrenčić                  | Hrvatski jezik               | Četvrtak, 10,45–11,30                              |
| Kristina Serdarević Pinčić               | Hrvatski jezik               | Srijeda, 9,35 – 10,20                              |
| Anita Zelić                              | Hrvatski jezik               | Srijeda, 9,35 – 10,20                              |
| Valentina Mikulec                        | Matematika                   | Srijeda, 10,45 – 11,30                             |
| Ljiljana Koritnik                        | Matematika                   | Četvrtak, 11,35 - 12,20                            |
| Jelena Torbarina                         | Fizika i matematika          | Četvrtak, 10,45–11,30                              |
| Ana Marija Delija                        | Engleski jezik               | Ponedjeljak, 9,35–10,20                            |
| Andrea Mikelin Smith                     | Engleski jezik               | Petak, 9,35 – 10,20                                |
| Kristina Pavić                           | Engleski jezik               | Po dogovoru  |
| Aleksandra Nezirović                     | Njemački jezik               | Četvrtak, 12,25 - 13,10                            |
| Lenka Pejaković                          | Likovna kultura              | Ponedjeljak, 11,35- 12,20                          |
| Adrijana Maretić                         | Glazbena kultura             | Petak, 10,45–11,30                                 |
| Miro Pavić                               | Tehnička kult. / Informatika | Četvrtak, 8,50 – 9,30                              |
| Ana Anzulović                            | Informatika                  | Po dogovoru  |
| Marjan Magaš                             | Tjelesna i zdravstvena kult. | Četvrtak, 10,45–11,30                              |
| Karlo Jezernik                           | Biologija / Kemija           | Ponedjeljak, 8,50 – 9,30                           |
| Nevenka Kurtov                           | Priroda                      | Utorak, 11,35- 12,20                               |
| Sandra Sudinja                           | Geografija                   | Ponedjeljak, 10,45–11,30                           |
| Snježana Vuksan Ćusa                     | Povijest                     | Petak, 10,45–11,30                                 |
| č.s. Mara Župarić                        | Vjeronauk                    | Po dogovoru  |
| Anamarija Sović                          | Vjeronauk                    | Ponedjeljak, 15,45–16,30                           |
| Ivana Ročak                              | Pedagoginja                  | Po dogovoru  |
| Anđela Smolić Ročak                      | Psihologinja                 | Po dogovoru  |

## 5. PLANOVI RADA UČITELJSKIH AKTIVA

Svi djelatnici će se u svojim strukama usavršavati kroz županijska stručna vijeća.

Kroz cijelu školsku godinu sastajat će se stručni aktivni s temama oko planiranja i realiziranja nastave te obrađivanja odgojno-obrazovnih tema i to:

### a) RAZREDNA NASTAVA

| <b>VRIJEME</b> | <b>SADRŽAJ</b>   | <b>NOSITELJI<br/>AKTIVNOSTI</b>                    |
|----------------|--|--|
| RUJAN          | -18.9. sri. Obilježavanje Dana škole / općine Sukošan<br>(Europski dan jezika 26.9. čet.<br>Europski Dan sporta 23.-30.9)  | voditelj aktiva<br>učitelji RN<br>stručni suradnik |
| LISTOPAD       | - 17.10. čet. Obilježavanje Dana kruha i zahvalnosti za plodove zemlje (Svjetski dan hrane)<br>-Dan kravate 18.10. pet.<br>-Dan jabuka 20.10 ned. /21.10. pon.<br>- Kino / Kazalište po dogovoru (Mjesec knjige(15.10.-15.11.) | voditelj aktiva<br>učitelji RN<br>vjeroučitelji    |
| STUDENI        | - 18.11. pon. Obilježavanje Dana sjećanja na Vukovar i Škabrnju<br>- (13.11. sri. Svjetski dan ljubavnosti/internet; Solidarnost na djelu-Crveni križ)   | voditelj aktiva<br>učitelji RN                     |
| PROSINAC       | - 9.12. pon.Medni dan<br>- 5.12. čet.Večer matematike<br>-Božićna priredba po dogovoru ( sv. Nikola. 6.12.pet i sv. Lucija 13.12. pet)<br>-Obveze učitelja razredne nastave na kraju I. Polugodišta                            | voditelj aktiva<br>učitelji RN<br>stručni suradnik |
| SIJEČANJ       | Zimski praznici<br>-10.1. pet. Svjetski dan smijeha  | voditelj aktiva<br>učitelji RN                     |
| VELJAČA        | -14.2. pet. Valentinovo<br>- 21.2. pet. Dan materinjeg jezika<br>- Dan ružičastih majca 26.2. sri ( drugi dio zimskog odmora)  | voditelj aktiva<br>učitelji RN                     |
| OŽUJAK         | - Maskenbal po dogovoru (Pepelnica 5.3. sri. )<br>- 20.3. čet. Pozdrav proljeću<br>-Kino/kazalište dogovor<br>- 20.3.čet. Matematičko natjecanje Klokani<br>(Dan hrvatskog jezika 17.3. pon.; Dan voda 22.3. sub.)             | voditelj aktiva<br>učitelji RN                     |
| TRAVANJ        | -22.4. uto. Dan planeta Zemlje<br>( 2.4. sri. Obilježavanje Dana dječje knjige)  | voditelj aktiva<br>učitelji RN<br>stručni suradnik |
| SVIBANJ        | - Majčin dan 11.5. ned.<br>- 15.5. čet. Dan obitelji - 24.5.sub. Svjetski dan sporta<br>- Realizacija školskih izleta i ekskurzija   | voditelj aktiva<br>učitelji RN<br>stručni suradnik |
| LIPANJ         | -Završna školska priredba -Obveze učitelja RN na kraju školske godine<br>(5.6. čet. Svjetski dan zaštite okoliša)  | voditelj aktiva<br>učitelji RN<br>stručni suradnik |

b) PREDMETNA NASTAVA

| VRIJEME  | SADRŽAJ   | NOSITELJI AKTIVNOSTI                                   |
|----------|---|--|
| RUJAN    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Izvršće o realizaciji plana i programa rada stručnog aktiva učitelja predmetne nastave u šk. god. 2023./2024.</li> <li>Prijedlog izleta, terenske nastave, projekta</li> <li>Plan rada Stručnog aktiva predmetne nastave za školsku godinu 2024/2025.god.</li> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za rujan</li> </ul> | voditelj aktiva,<br>učitelji PN,<br>stručni suradnici  |
| LISTOPAD | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za listopad i studeni</li> <li>Stručna tema: Vrednovanje učeničkog napretka i postignuća – školski razvojni plan</li> <li>Aktualna problematika - disciplina učenika</li> </ul>  | voditelji aktiva,<br>učitelji PN,<br>stručni suradnici |
| STUDENI  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za prosinac</li> <li>Prijedlozi/organizacija/pripreme za terensku nastavu</li> <li>Aktualna problematika</li> </ul>  | voditelji aktiva,<br>učitelji PN,<br>stručni suradnici |
| PROSINAC | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za siječanj</li> <li>Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda na kraju I. polugodišta</li> <li>Realizacija terenske nastave</li> <li>Realizacija nastavnog plana i programa</li> </ul>   | voditelji aktiva,<br>učitelji PN,<br>stručni suradnici |
| SIJEČANJ | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za veljaču</li> <li>Organizacija slobodnog vremena učenika</li> <li>Termini i organizacija školskih natjecanja</li> </ul>  | voditelji aktiva,<br>učitelji PN,<br>stručni suradnici |
| VELJAČA  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za ožujak</li> <li>Radni sastanak-tekuća problematika</li> </ul>   | učitelji PN, voditelj aktiva,<br>stručni suradnici     |
| OŽUJAK   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za travanj</li> <li>Realizacija nastavnog plana i programa</li> <li>Analiza rezultata školskih natjecanja</li> </ul>   | voditelji aktiva<br>učitelji PN,<br>stručni suradnici  |
| TRAVANJ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za svibanj</li> <li>Aktualna problematika</li> <li>Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda tijekom II. polugodišta</li> </ul>   | voditelji aktiva<br>učitelji PN,<br>stručni suradnici  |
| SVIBANJ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Školski izleti</li> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za lipanj</li> <li>Aktualna problematika</li> </ul>  | učitelji PN,<br>stručni suradnici                      |
| LIPANJ   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Napredovanje i uspjeh učenika V-VIII razreda na kraju nastavne godine</li> <li>Aktualna problematika</li> <li>Analiza rada, realizacija nastavnog plana i programa</li> </ul>  | učitelji PN,<br>stručni suradnici                      |
| KOLOVOZ  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Pripreme za početak šk. godine 2025./2026.</li> <li>Mjesečno planiranje i programiranje za rujan</li> </ul>  | učitelji PN,<br>stručni suradnici                      |

## 5.1. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAMA

| Programi koje provode djelatnici škole  |   |
|---|---|
| <i>Naziv programa/aktivnosti i kratak opis</i>  | <b>Razred</b>                                     |
| Radionice i predavanja koje bi imale za cilj smanjiti učestalost nasilja u školi, osposobiti djecu za rad na prevenciji nasilja te ih educirati za intervenciju.  | Od 1.-8. razreda kroz SR i predavanja pedagoginje |
| <b>Radionice iz projekta TRENING ŽIVOTNIH VJEŠTINA</b> - Razvijati socijalne vještine kod djece, podučiti ih kako se suočiti s problemima, konfliktima, stresom, kako kvalitetno donositi odluke, kako reći „NE“ pritiscima i negativnim izazovima. | 5. razredi  |
| <b>ABECEDA PREVENCIJE</b> - Preventivne aktivnosti kojima je svrha osigurati svoj djeci (učenicima) usvajanje osnovnih znanja i vještina potrebnih za uspješno svakodnevno funkcioniranje i razvoj pozitivnog mentalnog zdravlja.                   | Od 1.-8. razreda                                  |
| <b>SIGURNOST NA INTERNETU I NE GOVORU MRŽNJE NA INTERNETU</b> - Radionice i predavanja koje bi imale za cilj upoznati djecu sa opasnostima koje vrebaju na internetu i načinima zaštite, te suzbijanje internetskog nasilja.                        | Od 1.-8. razreda kroz SR i satove informatike     |

| Programi koji se provode u suradnji s vanjskim suradnicima   |  |
|--|--|
| <i>Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis</i>  | <b>Razred</b>  |
| <b>PREVENCIJA OVISNOSTI</b> – posjet komuni; Suradnja sa Cenacolom   | 8. razredi   |
| <b>SOLIDARNOST NA DJELU</b> - Prikupljajući sredstva za potrebite kod učenika se želi potaknuti svijest o njihovoj ulozi u izgradnji boljeg i pravednijeg svijeta, te razvijati vrijednosti kao što su uvažavanje različitosti, odgovornost i solidarnost.   | Od 1.do 8. razreda; kroz satove vjeronauka; u suradnji sa Crvenim Križem |
| Programi koje u školi provode vanjski suradnici  |  |
| <i>Naziv programa/aktivnosti, tko su vanjski suradnici, kratak opis</i>  | <b>Razred</b>  |
| <b>”ZDRAV ZA PET”</b> - MUP, ZZJZ;<br>Predavanja na temu alkohola i sigurnosti na internetu.   | 6. i 8. razredi  |
| <b>RADIONICE CRVENOG KRIŽA</b>   | Od 1.-8. razreda   |
| <b>PREDAVANJA ŠKOLSKE LIJEČNICE</b> kojima je cilj promicanje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i slično (osobna higijena i higijena usne šupljine, pravila prehrana (skrivena kalorije), menstuacijski ciklus i higijena menstruacije, zaštita reproduktivnog zdravlja, uloga obitelji u prevenciji ovisnosti, psihičke i somatske promjene u pubertetu). | Od 1.-8. razreda   |
| <b>SIGURNO U PROMETU</b> – suradnja sa prometnom policijom Zadarske županije   | 1. razred  |

## 6. ŠKOLSKI RAZVOJNI PLAN

| <b>PRIORITETNO<br/>PODRUČJE<br/>UNAPRJEĐENJA</b> | <b>CILJEVI</b>   | <b>METODE I<br/>AKTIVNOSTI ZA<br/>OSTVARIVANJE<br/>CILJEVA</b>  | <b>NUŽNI RESURSI</b>  | <b>DATUM DO<br/>KOJEGA ĆE SE<br/>CILJ OSTVARITI</b> | <b>OSOBE<br/>ODGOVORNE ZA<br/>PROVEDBU<br/>AKTIVNOSTI</b>  | <b>MJERLJIVI<br/>POKAZATELJI<br/>OSTVARIVANJA<br/>CILJEVA</b>                                     |
|--|--|---|---|---|--|---|
| PROFESIONALNI<br>RAZVOJ                          | - unapređenje<br>profesionalnog<br>razvoj kako bi se<br>poboljšala kvaliteta<br>poučavanja | - tematske sjednice<br>Učiteljskog vijeća i<br>aktiva<br>- godišnja<br>predavanja i<br>radionice<br>- kolegijalno<br>opažanje | - koristiti unutarnje<br>snage i roditelje<br>- besplatne<br>radionice<br>- podjela učitelja po<br>timovima za<br>kolegijalno<br>opažanje | - kroz sljedeću<br>školsku godinu                   | - kolektiv škole<br>- CARNET-ovi<br>predavači<br>- odgovorna osoba:<br>ravnatelj Branimir<br>Peričić | - zapisnici<br>Učiteljskih vijeća<br>- zapisnici aktiva<br>- bilješke<br>kolegijalnih<br>opažanja |

## 7. PLAN RADA UČITELJSKIH VIJEĆA, STRUČNIH SURADNIKA I KOLEGIJALNIH TIJELA ŠKOLE

### 7.1. PLAN RADA UČITELJSKOG VIJEĆA, RAZREDNIH VIJEĆA I RAZREDNIKA

| <b>MJESEC</b> | <b>SADRŽAJ RADA</b>   | <b>IZVRŠITELJI</b>                             |
|---------------|---|--|
| <b>IX</b>     | Administrativno pedagoški poslovi razrednika, donošenje kurikuluma i plana i programa razrednog vijeća, rad stručnih organa, program rada nastavnika i učenika.<br>Roditeljski sastanak.        | učitelji<br>razrednici<br>pedagog<br>ravnatelj |
| <b>X</b>      | Donošenje plana i programa stručnog usavršavanja.<br>Praćenje uspjeha učenika.  | razrednici<br>pedagog<br>ravnatelj             |
| <b>XI</b>     | Sjednica vijeća nastavnika, predavanje predviđeno planom o stručnom usavršavanju.   | pedagog  |
| <b>XII</b>    | Analiza uspjeha učenika za prvo obrazovno razdoblje, realizacija izvedbenog odgojno obrazovnog plana. Aktivnosti na planu unapređivanja odgojno obrazovnog rada škole.<br>Roditeljski sastanak. | razrednici<br>pedagog<br>ravnatelj             |
| <b>I</b>      | Valorizacija ostvarenog u kvantitativnom i kvalitativnom smislu. Roditeljski sastanci.  | pedagog<br>ravnatelj                           |
| <b>II</b>     | Analiza i praćenje rada razrednika i ostvarenja plana u proteklom razdoblju.<br>Roditeljski sastanak.   | pedagog<br>ravnatelj                           |
| <b>III</b>    | Analiza suradnje razrednika s roditeljima, uloga roditelja u odgoju djece.  | razrednici<br>pedagog                          |
| <b>IV</b>     | Roditeljski sastanci i pripreme oko organizacije školskih ekurzija.   | razrednici<br>ravnatelj                        |
| <b>V</b>      | Praćenje uspjeha i ostvarivanja godišnjeg plana rada škole i izvedbenih programa rada učitelja. Analiza uspješnosti učenika na Nacionalnim ispitima.  | pedagog<br>ravnatelj                           |
| <b>VI</b>     | Utvrđivanje uspjeha učenika i analiza rada na kraju školske godine, popravni ispiti, izvještaji o postignutim rezultatima. Pregled završetka administrativnih poslova svih djelatnika.          | razrednici<br>pedagog<br>ravnatelj             |
| <b>VII</b>    | Završna sjednica učiteljskog vijeća. Razmatranje žalbi.   | pedagog<br>ravnatelj                           |
| <b>VIII</b>   | Popravni ispiti, sjednica učiteljskog vijeća, pripreme za početak nove školske godine.  | pedagog<br>ravnatelj                           |



## 7.2. PLAN RADA VIJEĆA RODITELJA I ŠKOLSKOG ODBORA

| MJESEC  | SADRŽAJI RADA   |
|---------|---|
| IX-XI   | Upoznavanje roditelja s školskim kurikulumom i godišnjim planom i programom rada škole. Razmatranje značajnijih pitanja u radu škole i potreba učenika. Poboljšavanje uvjeta rada u školi.                          |
| XII-III | Praćenje realizacije godišnjeg plana, rezultata izvannastavnih aktivnosti i drugih poslova utvrđenih općim aktima škole. Završni račun i odluke o rashodu sredstava.  |
| IV-VI   | Rješavanje poslova koji su u nadležnosti rada Vijeća roditelja i Školskog odbora. Razmatranje izvješća o ostvarenim rezultatima odgojno obrazovnog rada i utvrđivanje periodičnog obračuna na kraju školske godine. |

## 7.3. PLAN RADA RAVNATELJA

| SADRŽAJ RADA  | Predviđeno vrijeme ostvarivanja |
|---|---------------------------------|
| <b>1. POSLOVI PLANIRANJA I PROGRAMIRANJA</b>  |                                 |
| Izrada Godišnjeg plana i programa rada škole  | VI - IX                         |
| Izrada plana i programa rada ravnatelja   | VI – IX                         |
| Koordinacija u izradi predmetnih kurikuluma   | VI – IX                         |
| Izrada školskog kurikuluma  | VI – IX                         |
| Izrada Razvojnog plana i programa škole   | VI – IX                         |
| Izrada zaduženja učitelja   | VI – VIII                       |
| Izrada smjernica i pomoć učiteljima pri tematskim planiranjima  | IX – VI                         |
| Planiranje i organizacija školskih projekata  | IX – VI                         |
| Planiranje i organizacija stručnog usavršavanja   | IX – VI                         |
| Planiranje nabave opreme i namještaja   | IX – VI                         |
| Planiranje i organizacija uređenja okoliša škole  | IX – VI                         |
| Ostali poslovi  | IX – VIII                       |
| <b>2. POSLOVI ORGANIZACIJE I KOORDINACIJE RADA</b>  |                                 |
| Izrada prijedloga organizacije rada Škole (broj razrednih odjela, broj smjena, radno vrijeme smjena, organizacija rada izborne nastave, INA, izrada kompletne organizacije rada Škole). | IX i X                          |
| Izrada Godišnjeg kalendara rada škole   | VIII – IX                       |
| Izrada strukture radnog vremena i zaduženja učitelja  | VI – IX                         |
| Organizacija i koordinacija vanjskog vrednovanja prema planu NCVVO-a  | IX – VI                         |
| Organizacija i koordinacija samovrednovanja škole   | IX – VI                         |
| Organizacija prijevoza i prehrane učenika   | IX – VII                        |
| Organizacija i priprema izvanučionične nastave, izleta i ekskurzija   | IX – VI                         |
| Organizacija i koordinacija rada kolegijalnih tijela škole  | IX – VIII                       |
| Organizacija i koordinacija upisa učenika u 1. razred   | IV – VII                        |
| Organizacija zamjena nenazočnih učitelja  | IX – VI                         |
| Organizacija popravkih, predmetnih i razrednih ispita   | VI i VIII                       |
| Organizacija poslova vezana uz odabir udžbenika   | V-IX                            |
| Poslovi vezani uz natjecanja učenika  | I-VI                            |
| Organizacija popravaka, uređenja, adaptacija prostora   | IX – VIII                       |
| Ostali poslovi  | IX – VIII                       |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>3. PRAĆENJE REALIZACIJE PLANIRANOG RADA ŠKOLE</b>  |           |
| Praćenje i uvid u ostvarenje Plana i programa rada škole                                      | IX – VI   |
| Vrednovanje i analiza uspjeha na kraju odgojno obrazovnih razdoblja                           | XII i VI  |
| Administrativno pedagoško instruktivni rad s učiteljima, stručnim suradnicima i pripravnicima | IX – VI   |
| Praćenje rada školskih povjerenstava  | IX – VI   |
| Praćenje i koordinacija rada administrativne službe   | IX – VIII |
| Praćenje i koordinacija rada tehničke službe  | IX – VIII |
| Kontrola pedagoške dokumentacije  | IX – VIII |
| Ostali poslovi  | IX – VIII |
| <b>4. RAD U STRUČNIM I KOLEGIJALNIM TIJELIMA ŠKOLE</b>  |           |
| Planiranje, pripremanje i vođenje sjednica kolegijalnih i stručnih tijela                     | IX – VIII |
| Suradnja sa Sindikalnom podružnicom škole   | IX – VIII |
| Ostali poslovi  | IX – VIII |
| <b>5. RAD S UČENICIMA, UČITELJIMA, STRUČNIM SURADNICIMA I RODITELJIMA</b>                     |           |
| Dnevna, tjedna i mjesečna planiranja s učiteljima i suradnicima                               | IX – VIII |
| Praćenje rada učeničkih društava, grupa i pomoć pri radu                                      | IX – VI   |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama učenika  | IX – VI   |
| Suradnja i pomoć pri realizaciji poslova svih djelatnika škole                                | IX – VIII |
| Briga o sigurnosti, pravima i obvezama svih zaposlenika                                       | IX – VIII |
| Savjetodavni rad s roditeljima /individualno i skupno/  | IX – VIII |
| Uvođenje pripravnika u odgojno-obrazovni rad  | IX – VIII |
| Poslovi oko napredovanja učitelja i stručnih suradnika  | IX – VIII |
| Ostali poslovi  | IX – VIII |
| <b>6. ADMINISTRATIVNO – UPRAVNI I RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>                                 |           |
| Rad i suradnja s tajnikom škole   | IX – VIII |
| Provedba zakonskih i podzakonskih akata te naputaka MZOS-a                                    | IX – VIII |
| Usklađivanje i provedba općih i pojedinačnih akata škole                                      | IX – VIII |
| Provođenje raznih natječaja za potrebe škole  | IX – VIII |
| Poslovi zastupanja škole  | IX – VIII |
| Rad i suradnja s računovođom škole  | IX – VIII |
| Izrada financijskog plana škole   | XII       |
| Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti  | I i II    |
| Kontrola i nadzor računovodstvenog poslovanja   | IX – VIII |
| Organizacija i provedba inventure   | XII       |
| Poslovi vezani uz e-matice  | VI i IX   |
| Potpisivanje i provjera svjedodžbi i učeničkih knjižica                                       | VI        |
| Organizacija nabave i podjele potrošnog materijala  | IX – VIII |
| Ostali poslovi  | IX – VIII |
| <b>7. SURADNJA S UDRUGAMA, USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA</b>                                     |           |
| Predstavljanje škole  | IX – VIII |
| Suradnja s Ministarstvom znanosti i obrazovanja i mladih                                      | IX – VIII |
| Suradnja s Agencijom za odgoj i obrazovanje   | IX – VIII |
| Suradnja s Nacionalnim centrom za vanjsko vrednovanje obrazovanja                             | IX – VIII |
| Suradnja s Agencijom za mobilnost i programe EU   | IX – VIII |
| Suradnja s Uredom državne uprave  | IX – VIII |
| Suradnja s Općinom Sukošan  | IX – VIII |
| Suradnja s Zadarskom županijom  | IX – VIII |
| Suradnja s Zavodom za zapošljavanje   | IX – VIII |

|   |           |
|---|-----------|
| Suradnja s Zavodom za javno zdravstvo                     | IX – VIII |
| Suradnja s Centrom za socijalnu skrb                      | IX – VIII |
| Suradnja s Obiteljskim centrom                            | IX – VIII |
| Suradnja s Policijskom upravom                            | IX – VIII |
| Suradnja s Župnim uredom                                  | IX – VIII |
| Suradnja s ostalim osnovnim i srednjim školama            | IX – VIII |
| Suradnja s turističkim agencijama                         | IX – VIII |
| Ostali poslovi  | IX – VIII |
| <b>8. STRUČNO USAVRŠAVANJE</b>                            |           |
| Stručno usavršavanje u matičnoj ustanovi                  | IX – VI   |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ŽSV-a, MZOM-a, AZZO-a | IX – VI   |
| Stručno usavršavanje u organizaciji ostalih ustanova      | IX – VI   |
| Praćenje suvremene odgojno obrazovne literature           | IX – VI   |
| Ostala stručna usavršavanja                               | IX – VI   |

#### 7.4. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - PEDAGOGINJE

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Rujan</b>    | <p>Izrada plana i programa rada pedagoga te plana posjeta nastavi<br/> Sudjelovanje u izradi godišnjeg plana i programa škole te kurikuluma, statistički podaci, okvirni vremenik pisanih provjera<br/> Sudjelovanje i pomoć u godišnjem planiranju rada učitelja<br/> Prikupljanje i sortiranje godišnjih planova i programa za sve nastavne predmete<br/> Suradnja s voditeljima dopunske nastave, dodatne nastave i izvannastavnih aktivnosti<br/> Poslovi oko upisa učenika i završno formiranje razrednih odjela<br/> Suradnja s roditeljima<br/> Planiranje i programiranje neposrednog rada s učenicima<br/> Opservacija učenika sa teškoćama te suradnja sa logopedom, psihologom i roditeljima<br/> Prisustvovanje sjednicama<br/> Uređivanje podataka u e-matici<br/> Pomoć asistentu u nastavi</p>   |
| <b>Listopad</b> | <p>Prisustvovanje nastavi i praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa te razgovori i savjeti nakon uvida u rad<br/> Suradnja s ravnateljem po pitanju svih odgojno obrazovnih aktivnosti u školi<br/> Suradnja s liječnikom, organizacija sistematskih i zdravstvenih pregleda i cijepljenja te predavanja za roditelje i učenike<br/> Prisustvovanje i sudjelovanje u radu školskog aktiva<br/> Razgovori s roditeljima<br/> Vođenje pedagoške dokumentacije<br/> Suradnja s nastavnicima, posebno s onim koji u svom odjelu imaju djecu s teškoćama<br/> Sudjelovanje u izradi programa opservacije i prilagođenog programa<br/> Razgovori s roditeljima čija djeca imaju poteškoće u učenju i ponašanju<br/> Opservacija učenika sa teškoćama te suradnja sa logopedom, psihologom i roditeljima<br/> Rad s novopridošlim učenicima<br/> Posjet i praćenje rada djece u područnim odjelima<br/> Pomoć asistentu u nastavi</p> |
|                 | <p>Prisustvovanje nastavi i praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa te razgovori i savjeti nakon uvida u rad<br/> Rad na unaprjeđenju odgojno-obrazovnog procesa</p>   |

|                        |  |
|------------------------|--|
| <p><b>Studeni</b></p>  | <p>Praćenje učenika koji pokazuju smetnje u razvoju i suradnja s učiteljima, logopedom, psihologom i liječnikom<br/> Pomoć nastavnicima u pristupu učenicima koji imaju smetnje<br/> Suradnja s roditeljima učenika<br/> Rad na pedagoškoj dokumentaciji – vođenje dokumentacije<br/> Praćenje rada slobodnih aktivnosti, dodatne i izborne nastave te dopunske nastave<br/> Suradnja s ravnateljem po svim pitanjima rada u školi<br/> Opservacija učenika sa teškoćama te suradnja sa logopedom, psihologom i roditeljima<br/> Priprema za rad na profesionalnoj orijentaciji – organiziranje predavanja za osmaše<br/> Prisustvovanje radu školskog aktiva<br/> Posjet i praćenje rada djece u područnim odjelima<br/> Pomoć asistentu u nastavi</p>  |
| <p><b>Prosinac</b></p> | <p>Prisustvovanje nastavi i praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa te razgovori i savjeti nakon uvida u rad<br/> Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju prvog polugodišta<br/> Praćenje i analiza izostanaka učenika te uspjeha i napredovanja učenika<br/> Rad s nastavnicima<br/> Suradnja s ravnateljem<br/> Grupni i individualni kontakti s učenicima<br/> Suradnja s roditeljima<br/> Pregled školske administracije u suradnji s ravnateljem<br/> Pojačan rad na profesionalnoj orijentaciji<br/> Pomoć razrednicima na kraju prvog polugodišta<br/> Vođenje pedagoške dokumentacije: dnevnika rada, imenika učenika, matične knjige, pisanje izvješća<br/> Posjet i praćenje rada djece u područnim odjelima<br/> Opservacija učenika sa teškoćama te suradnja sa logopedom, psihologom i roditeljima<br/> Pomoć asistentu u nastavi<br/> Sudjelovanje na sjednici razrednog i učiteljskog vijeća</p> |
| <p><b>Siječanj</b></p> | <p>Prisustvovanje nastavi i praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa te razgovori i savjeti nakon uvida u rad<br/> Permanentno stručno usavršavanje<br/> Opservacija učenika sa teškoćama te suradnja sa logopedom, psihologom i roditeljima<br/> Analiza rada nastavnika u proteklom polugodištu<br/> Praćenje učenika koji pokazuju smetnje u razvoju<br/> Razgovori s razrednicima, grupni i pojedinačni razgovori s učenicima<br/> Rad na pedagoškoj dokumentaciji<br/> Suradnja s ravnateljem po svim pitanjima rada u školi<br/> Pomoć asistentu u nastavi</p>   |
| <p><b>Veljača</b></p>  | <p>Prisustvovanje nastavi i praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa te razgovori i savjeti nakon uvida u rad<br/> Upoznavanje socijalnih odnosa u četvrtom razredu<br/> Posjet i praćenje rada djece u područnim odjelima<br/> Pregled školske administracije<br/> Suradnja s roditeljima<br/> Praćenje rada stručnih aktiva<br/> Praćenje i analiza izostanaka učenika te uspjeha i napredovanja učenika<br/> Pomoć asistentu u nastavi</p>  |
| <p><b>Ožujak</b></p>   | <p>Prisustvovanje nastavi i praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa te razgovori i savjeti nakon uvida u rad<br/> Priprema i realizacija radionica u višim razredima</p>  |

|                |   |
|----------------|---|
|                | <p>Rad na profesionalnom usmjeravanju i informiranju učenika po tom pitanju</p> <p>Praćenje ponašanja učenika, rješavanje problema u razrednom odjelu</p> <p>Upućivati učenike na racionalne i efikasne metode učenja, i za to koristiti sat razrednika, ali ne zanemariti i individualne i grupne razgovore</p> <p>Pomoć asistentu u nastavi</p> <p>Organizacija provedbe nacionalnih ispita kod učenika 4. i 8. razreda (upoznavanje učenika i učitelja sa uputama o provedbi, izrada rasporeda dežurstava tijekom održavanja ispita, praćenje provedbe, analiza nakon dobivenih rezultata)</p> |
| <b>Travanj</b> | <p>Prisustvovanje nastavi i praćenje kvalitete izvođenja nastavnog procesa te razgovori i savjeti nakon uvida u rad</p> <p>Permanentno stručno usavršavanje</p> <p>Pojačan rad na profesionalnoj orijentaciji</p> <p>Pomoć asistentu u nastavi</p> <p>Poslovi oko upisa učenika – testiranje predškolaca (matična i područna škola)</p>   |
| <b>Svibanj</b> | <p>Provođenje testa jednominutnog čitanja</p> <p>Posjet i praćenje rada djece u područnim odjelima – test jednominutnog čitanja</p> <p>Pojačan rad na profesionalnoj orijentaciji</p> <p>Poslovi oko upisa učenika – testiranje predškolaca (matična i područna škola)</p> <p>Pregled školske administracije</p> <p>Pomoć asistentu u nastavi</p>   |
| <b>Lipanj</b>  | <p>Prisustvovanje sjednicama</p> <p>Analiza odgojno-obrazovnih rezultata na kraju nastavne godine: obrasci za učitelje, provjera dnevnika, prezentiranje podataka na sjednici vijeća učitelja</p> <p>Izrada pismenog izvješća o rezultatima istraživanja ostvarenim u toku godine te iznošenje rezultata na sjednici vijeća</p> <p>Sređivanje pedagoške dokumentacije</p> <p>Upis učenika u prvi razred osnovne škole</p> <p>Rješavanje raznih situacija koje nastaju na kraju školske godine</p>   |

## 7.5. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA – KNJIŽNIČARKE

| AKTIVNOSTI   | NOSITELJ<br>AKTIVNOSTI  | VRIJEME<br>REALIZACIJE        |
|--|---|-------------------------------|
| <p><b>1. Odgojno-obrazovni rad s učenicima:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Školska knjižnica je knjižnično informacijski prostor koji učenicima i nastavnicima omogućuje pristup svim raspoloživim izvorima informacija te pomoć pri usvajanju suvremenih metoda učenja i istraživanja;</li> <li>- tako se u knjižnici provodi upoznavanje učenika s knjižničnom građom, vrstama građe i njezinim korištenjem,</li> <li>- upoznavanje učenika s prostorom knjižnice,</li> <li>- upoznavanje časopisa, referentne zbirke, zavičajne zbirke i ostale dostupne građe,</li> <li>- upoznavanje učenika sa smještajem knjiga na policama uz pomoć signature, abecednog označivanja te naslovnog, stručnog i predmetnog označivanja građe, upoznavanje s oznakama UDK klasifikacije,</li> <li>- posudba lektire, beletristike, stručnih knjiga, periodike,</li> <li>- neposredna pedagoška pomoć učenicima pri izboru građe, pomoć pri obradi zadanih tema i referata, citiranja literature,</li> <li>- razvijanje navike posjećivanja školske knjižnice,</li> <li>- organizirano i sustavno upućivanje učenika u služenje svim izvorima znanja, navikavanje učenika na čitanje predgovora, pogovora, bibliografija, kazala, sažetaka,</li> <li>- promicanje čitanja i poboljšanje čitalačkih navika učenika,</li> <li>- promicanje čitanja putem projekata školske knjižnice i drugih organizacija,</li> <li>- organiziranje pedagoških i likovnih radionica.</li> </ul> | <p>knjižničar i svi učenici škole</p> <p>knjižničar u suradnji s učiteljima i nastavnicima, svi učenici</p>     | <p>tijekom školske godine</p> |
| <p><b>2. Stručni rad i informacijska djelatnost:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje bibliografija i kataloga izdavačkih kuća,</li> <li>- čitanje recenzija i prikaza novih knjiga i časopisa,</li> <li>- vođenje školske Spomenice,</li> <li>- izrada informativnih letaka o novinama knjižne i ne knjižne građe u knjižnici za potrebe nastavnika i učenika škole,</li> <li>- narudžba i obrada građe; inventarizacija, klasifikacija, signiranje građe,</li> <li>- evidencija pretplate na časopise,</li> <li>- zaštita i čuvanje građe u prostoru knjižnice i čitaonice,</li> <li>- izrada statističkih pregleda o korištenju knjižnične građe: dnevni, mjesečni i godišnji pregled posudbe,</li> </ul>  | <p>knjižničar</p> <p>knjižničar u suradnji s nastavnicima</p> <p>knjižničar u suradnji računovodstvom škole</p> | <p>tijekom godine</p>         |

|   |   |                   |
|---|---|-------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- planiranje nabave novih naslova lektire, referentne zbirke, nove stručne i metodičko-pedagoške literature,</li> <li>- izrada godišnjih izvješća o provedbi revizije, otpisa i inventure knjižnične građe, te izvješća o stanju i vrijednosti fonda školske knjižnice.</li> </ul>   |   | Siječanj          |
| <p><b>3. Kulturna i javna djelatnost :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- obilježavanje obljetnica i značajnih datuma iz kulture i povijesti,</li> <li>- postavljanje izložbi u knjižnici i u holu škole kao prigodno obilježavanje značajnih datuma i događaja,</li> <li>- organiziranje kvizova znanja,</li> <li>- informiranje o značajnim kulturnim manifestacijama,</li> <li>- organiziranje projekcija filmova za učenike (u suradnji s nastavnicama hrvatskog jezika i razredne nastave).</li> </ul> | knjižničar<br>učenici<br>knjižničar u<br>suradnji s<br>nastavnicima | tijekom<br>godine |
| <p><b>4. Stručno usavršavanje:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- praćenje i čitanje knjižnične građe, časopisa, recenzija nove literature,</li> <li>- praćenje literature s područja knjižničarstva,</li> <li>- sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima za školske knjižničare.</li> </ul>   | knjižničar  | tijekom<br>godine |

**Dodatak**  
**RADNO VRIJEME ŠKOLSKE KNJIŽNICE:**  
**UJUTRO: PONEDJELJAK, SRIJEDA, PETAK**  
**8.00 – 14.00 h**  
**POPODNE: UTORAK, ČETVRTAK**  
**13.00 – 19.00 h**

## 7.6. PLAN RADA STRUČNOG SURADNIKA - PSIHOLIGINJE

| PROGRAMSKI SADRŽAJI  | Suradnici  | Vrijeme realizacije |
|--|--|---------------------|
| 1. Planiranje i programiranje <ul style="list-style-type: none"> <li>- Izrada programa rada psihologa</li> <li>- Izrada programa identifikacije i praćenja darovitih učenika</li> <li>- Sudjelovanje u izradi programa prof. orijentacije</li> </ul>   | Ravnatelj<br>Pedagog<br>Učitelji   | VIII, IX            |
| 2. Unaprjeđivanje odgojno – obrazovnog rada <ul style="list-style-type: none"> <li>- Načini prilagodbe programa obrazovanja pojedinačnim potrebama učenika u odnosu na kognitivne sposobnosti, motivaciju i interese</li> <li>- Vrednovanje odgojno – obrazovnog rada škole, te davanje prijedloga za unaprjeđivanje</li> <li>- Uzroci neuspjeha učenika u školi</li> <li>- Usavršavanje nastavnika iz područja psihologije odgoja i obrazovanja, te razvojne psihologije</li> </ul> | Ravnatelj<br>Pedagog<br>Učitelji   | Tijekom godine      |
| 3. Poslovi upisa učenika u prvi razred <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procjena psihofizičke zrelosti djece za školu</li> <li>- Sudjelovanje u formiranju odjela, te upoznavanje učitelja sa strukturom odjela</li> <li>- Upute roditeljima o pripremi djeteta za školu</li> </ul>  | Pedagog<br>Liječnik<br>Učitelji  | IV, V, VI, VIII     |
| 4. Zaštita psihofizičkog zdravlja učenika <ul style="list-style-type: none"> <li>- Savjetodavni rad s učenicima (skupni i pojedinačni):               <ul style="list-style-type: none"> <li>a) s teškoćama u razvoju</li> <li>b) s emocionalnim teškoćama</li> <li>c) s problemima u ponašanju</li> <li>d) s obiteljskim teškoćama</li> <li>e) sa zdravstvenim smetnjama</li> <li>f) s teškoćama u socijalizaciji</li> <li>g) s problemima u učenju</li> </ul> </li> </ul>          | Učitelji<br>Roditelji<br>Pedagog<br>Liječnik<br>Vanjski suradnici – stručnjaci iz drugih institucija | Tijekom godine      |
| 5. Identifikacija, opservacija i tretman djece s teškoćama u razvoju <ul style="list-style-type: none"> <li>- Psihodijagnostička obrada – primjena, obrada i interpretacija psihodijagnostičkih sredstava</li> <li>- Izrada psihološkog nalaza i mišljenja</li> <li>- Priprema i učešće u sastanku sinteze</li> <li>- Upućivanje roditelja u metode rada s djecom s teškoćama u razvoju</li> <li>- Priprema konkretnih materijala za vježbe (za učitelje i roditelje)</li> </ul>     | Pedagog<br>Liječnik<br>Učitelji<br>Roditelji   | Tijekom godine      |
| 6. Provedba programa Kvalitetno roditeljstvo<br>-Predavanja za roditelje   | Učitelj  | Tijekom godine      |
| 7. Provedba programa Podrška učiteljima u radu<br>-Radionice za učitelje razredne nastave  | Učitelj  | Tijekom godine      |



|  |  |                       |
|--|--|-----------------------|
| <p>8. Rad s darovitim učenicima</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepoznavanje i utvrđivanje vrste i stupnja darovitosti</li> <li>- Osposobljavanje učitelja za procjenu i uočavanje darovitih učenika</li> <li>- Procjena općih intelektualnih sposobnosti svih učenika četvrtih razreda</li> <li>- Povratno informiranje učenika, učitelja i roditelja</li> <li>- Poticanje darovitih učenika uključivanjem u dodatne oblike rada, izbornu nastavu i izvannastavne aktivnosti</li> <li>- Praćenje odgojno – obrazovnih postignuća darovitih učenika od V – VIII razreda</li> <li>- Akceleracija darovitih učenika (po potrebi)</li> <li>- Vođenje dokumentacije o darovitim učenicima, te prijenos informacija u srednje škole</li> <li>- Stručno usavršavanje učitelja za rad s darovitim učenicima (motiviranje učitelja na Učiteljskom vijeću, Razrednom vijeću i stručnim aktivima za rad s darovitim učenicima).</li> </ul> | <p>Učitelji<br/>Roditelji</p>  | <p>V, VI, IX</p>      |
| <p>9. Profesionalna orijentacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Praćenje učenika tijekom školovanja</li> <li>- Izrada informativnih materijala za učenike, nastavnike, razrednike i roditelje</li> <li>- Psihologijska obrada učenika, te savjetovanje o izboru zanimanja (djeca s teškoćama u razvoju, daroviti učenici, neodlučni učenici)</li> <li>- Suradnja sa srednjim školama, suradnja s Zavodom za zapošljavanje radi profesionalnog profiliranja i savjetovanja učenika, suradnja s Centrom za informiranje i savjetovanje o karijeri (CISOK).</li> </ul>  | <p>Pedagog<br/>Učitelji<br/>Roditelji<br/>Služba za PO<br/>Srednje škole</p> | <p>XI, IV, V</p>      |
| <p>10. Realizacija školskog programa prevencije ovisnosti</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>Rad s učiteljima</u><br/>Pomoć učiteljima u pripremi i sudjelovanje u realizaciji programa sata razrednika i drugih nastavnih predmeta s ciljem razvoja društveno prihvatljivih oblika ponašanja učenika<br/>Pomoć razrednicima u pripremi i realizaciji roditeljskih sastanaka s ciljem educiranja i savjetovanja roditelja o učinkovitim odgojnim postupcima</li> <li>- <u>Rad s učenicima</u><br/>Individualni savjetodavni rad s učenicima rizičnog ponašanja<br/>Razvijanje i promicanje vršnjačke pomoći</li> <li>- <u>Rad s roditeljima</u><br/>Individualni: savjetodavni rad psihologa s roditeljima</li> </ul>   | <p>Pedagog<br/>Učitelji</p>  | <p>Tijekom godine</p> |

|  |                                  |                |
|--|----------------------------------|----------------|
| 11. Sudjelovanje u provedbi samoprocjene rada škole<br>- Pomoć nastavnicima u planiranju aktivnosti za povećanje kvalitete rada škole  | Ravnatelj<br>Pedagog<br>Učitelji | Tijekom godine |
| 12. Permanentno obrazovanje i stručno usavršavanje<br>- Individualno stručno usavršavanje<br>a) individualni oblici (literatura, stručni tisak, internet ...)<br>b) grupni oblici (seminari, stručna vijeća, konferencije, verificirane edukacije u organizaciji i/ili s preporukom AZOO, MZOŠ, DPH, Psihološke komore...)<br><br>- Stručno usavršavanje učitelja (predavanja, radionice, savjetovanja...) | Ravnatelj<br>Učitelji            | Tijekom godine |
| 13. Priprema i nazočnost sjednicama RV i UV  | Učitelji                         | Tijekom godine |
| 14. Kulturna i javna djelatnost škole  |                                  | Tijekom godine |
| 15. Ostali poslovi i zadaci – vođenje dokumentacije o radu, poslovi vezani za početak i završetak šk. god. i sl.   |                                  | Tijekom godine |

**10. PLAN RADA S PODACI O ADMINISTRATIVNO-TEHNIČKOM I POMOĆNOM OSOBLJU I NJIHOVIM ZADUŽENJIMA**

| IME I PREZIME     | STRUKA                              | NAZIV POSLOVA       | TJEDNI BROJ SATI | RADNO VRIJEME              |
|-------------------|-------------------------------------|---------------------|------------------|----------------------------|
| Zvonimir Dražović | Stručni specijalist za javnu upravu | tajnik              | 40               | 7,00-15,00                 |
| Dragan Rogoznica  | VKV keramičar                       | Majstor-ložač       | 40               | 7,00-15,00                 |
| Manuela Pavić     | ekonomist org. rada                 | računopolagateljica | 40               | 7,00-15,00                 |
| Ana Nadinić       | radnik                              | kuharica            | 40               | 7,00-12,00 i 15,00-18,00   |
| Suzana Pavić      | radnik                              | spremačica          | 40               | 7,00-15,00 ili 13,00-21,00 |
| Tanja Vanjak      | radnik                              | spremačica          | 40               | 7,00-15,00 ili 13,00-21,00 |
| Mira Keran        | radnik                              | spremačica          | 40               | 7,00-15,00 ili 13,00-21,00 |
| Nađa Vanjak       | radnik                              | spremačica          | 40               | 7,00-15,00 ili 13,00-21,00 |

## 8.1. PLAN RADA TAJNIKA

| <b>VRIJEME<br/>REALIZACIJE</b> | <b>SADRŽAJ RADA</b>   |
|--------------------------------|---|
| Tijekom školske godine         | <ul style="list-style-type: none"><li>-Primanje, zavođenje, razvrstavanje pošte</li><li>-Rad na izradi godišnjeg plana škole</li><li>-Blagajnički izvještaj</li><li>-U suradnji s ravnateljem organizacija rada s pomoćnim osobljem</li><li>-Prikupljanje molbi po natječaju za djelatnike škole te odgovori kandidatima</li><li>-Izrada dopisa i slično</li><li>-Izdavanje uvjerenja i potvrda</li><li>-Praćenje pravnih propisa</li><li>-Stručno usavršavanje</li><li>-Izdavanje potvrda učenicima</li><li>-Vođenje dokumentacije djelatnika škole</li><li>-Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti</li><li>-Isplata i obračun putnih troškova, dnevnica i slično</li><li>-Prijave i odjave radnika u Ministarstvo znanosti i obrazovanja</li><li>-Vođenje arhive škole</li><li>-Nabava sitnog inventara</li><li>-Rad sa strankama</li><li>-Prijedlog godišnjeg odmora pomoćnog osoblja</li><li>-Rješenja za godišnji odmor ostalih radnika prema Pravilniku o radu i Kolektivnom ugovoru</li><li>-Izdavanje duplikata svjedodžbi</li><li>-Raspisivanje natječaja i oglasa</li><li>-Prikupljanje ponuda po natječajima</li><li>-Obračun dnevnica za učitelje koji su pohađali seminare i stručna vijeća</li><li>-Ostali poslovi u dogovoru s ravnateljem i pedagogom</li></ul> |

## 8.2. PLAN RADA RAČUNOPOLAGATELJA

|     |   |
|-----|---|
| 1.  | Izrada financijskog plana                         |
| 2.  | Izrada izvješća o financijskom stanju             |
| 3.  | Izvještaji za Ministarstvo znanosti i obrazovanja |
| 4.  | Izrada statističkih izvještaja                    |
| 5.  | Praćenje propisa za financijsko poslovanje        |
| 6.  | Stručno usavršavanje, sudjelovanje na seminarima  |
| 7.  | Plaćanje i kontrola plaćanja računa               |
| 8.  | Obračun plaće, statistički izvještaj, ID obrazac. |
| 9.  | Knjiženje i kontroliranje svih poslovnih događaja |
| 10. | Kontrola blagajničkog poslovanja                  |
| 11. | Usklađivanje salda glavnih knjiga i dnevnika      |
| 12. | Vođenje knjiga materijalne imovine.               |
| 13. | Vođenje knjiga sitnog inventara.                  |
| 14. | Obračunavanje ispravka vrijednosti imovine.       |
| 15. | Obračun revalorizacije                            |
| 16. | Izrada bruto bilance                              |
| 17. | Izrada polugodišnjeg obračuna                     |
| 18. | Izrada godišnjeg obračuna                         |
| 19. | Pripreme za popis inventara                       |
| 20. | Popis inventara i obrada podataka                 |
| 21. | Izrada izjave o fiskalnoj odgovornosti            |

## 8.3. RASPORED FINANCIJSKO-RAČUNOVODSTVENIH POSLOVA (po mjesecima tijekom školske godine)

| Mjesec      | Redni broj posla                           |
|-------------|--|
| <b>IX</b>   | 1,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.            |
| <b>X</b>    | 3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,19.           |
| <b>XI</b>   | 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,18,19.      |
| <b>XII</b>  | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,13,14,16,18,19,20. |
| <b>I</b>    | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16,21.       |
| <b>II</b>   | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,16.          |
| <b>III</b>  | 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.                |
| <b>IV</b>   | 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.                |
| <b>V</b>    | 4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14.                |
| <b>VI</b>   | 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,17.         |
| <b>VII</b>  | GODIŠNJI ODMOR                             |
| <b>VIII</b> | 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,16.       |

#### 8.4. PLAN RADA MAJSTORA-LOŽAČA

| MJESEC         | SADRŽAJ RADA  |
|----------------|---|
| <b>IX-VIII</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nabava alata za održavanje zgrade, potrošnog materijala i ostalog. Pregled zgrade i redoviti popravci.</li> <li>-Kontrola vatrogasnih aparata, vodovodne, elektro-mrežne instalacije i dimnjaka.</li> <li>-Pregled i popravak prozora i vrata te ostalo po potrebi.</li> <li>-Uređivanje cvijetnjaka, travnjaka i maslinika.</li> <li>-Pregled učionica, popravak klupa, stolova, sjedalice i ostalog školskog inventara.</li> <li>-Nabava potrošnog materijala.</li> <li>-Održavanje centralnog grijanja.</li> <li>-Nabava materijala za bojanje učionica i drvenarije.</li> </ul> |

#### 8.5. PLAN RADA KUHARICE

| MJESEC        | SADRŽAJ RADA   |
|---------------|--|
| <b>VIII</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Planiranje i organizacija rada.</li> <li>-Sastavljanje jelovnika.</li> </ul>   |
| <b>IX-VII</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nabava hrane i napitaka te njihovo skladištenje.</li> <li>-Sastavljanje jelovnika.</li> <li>-Priprema obroka.</li> <li>-Pranje i dezinfekcija pribora.</li> <li>-Čišćenje prostora kuhinje uključujući i čajnu kuhinju na katu.</li> <li>-Održavanje uređaja u kuhinji.</li> <li>-Dnevna evidencija utrška hrane.</li> <li>-Evidencija broja učenika po odjeljenjima.</li> <li>-Na kraju mjeseca ukupan izvještaj utrošene hrane po namirnicama za cijeli mjesec te usklađivanje istog s tajništvom.</li> <li>-Zalijevanje cvijeća unutar školske zgrade.</li> </ul> |

#### 8.6. PLAN RADA SPREMAČICA

| MJESEC           | SADRŽAJ RADA   |
|------------------|--|
| <b>IX-VIII</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-Nabava materijala za čišćenje škole.</li> <li>-Suho i mokro čišćenje svih prostorija u školi.</li> <li>-Pranje prozora i drvenarije.</li> <li>-Dezinfekcija sanitarnih čvorova.</li> <li>-Premaz zaštitnog sloja na podne površine.</li> <li>-Čišćenje vanjskog prostora i okoliša škole.</li> <li>-Pranje uredskog namještaja.</li> <li>-Uređivanje cvijetnjaka i travnjaka.</li> </ul> |
| <b>I, VIII</b>   | -Cjelovito čišćenje školskog namještaja i prostora.  |
| <b>VII, VIII</b> | -Zalijevanje cvijeća unutar školske zgrade.  |

RAVNATELJ:

PREDSJEDNICA ŠKOLSKOG  
ODBORA:

---

Branimir Peričić

---

Anamarija Sović

**Klasa:** 602-02/24-01/1

**Urbroj:** 2198-1-41-24-1

Sukošan, 3. listopada 2024. godine